

REGULAMIN ŚWIADCZENIA USŁUG PRAWNYCH DROGĄ ELEKTRONICZNĄ W FORMIE PORAD PRAWNYCH ONLINE PRZEZ KANCELARIĘ RADCY PRAWNEGO MARTA ZBONIKOWSKA

§1 DEFINICJE

Użyte w Regulaminie pojęcia oznaczają:

- 1.Regulamin**- niniejszy regulamin świadczenia porad prawnych drogą elektroniczną w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (t.j. Dz. U. z 2017 r., poz. 1219).
- 2.Porada prawna online**- porada prawna świadczona drogą elektroniczną udzielona w odpowiedzi na zapytanie prawne przesłane przez Usługobiorcę za pomocą formularza zgłoszeniowego znajdującego się na stronie www.kancelaria-zbonikowska.pl w zakładce „porady prawne online”, po uprzednim przeanalizowaniu jego treści pod kątem stanu faktycznego i prawnego oraz po dokonaniu zapłaty oszacowanej kwoty wynagrodzenia przez Usługobiorcę.
- 3.Formularz zgłoszeniowy**- formularz kontaktowy dostępny pod adresem www.kancelaria-zbonikowska.pl w zakładce „porady prawne online”, przeznaczony do kontaktu z Usługodawcą w celu skorzystania z porady prawnej online.
- 4.Zapytanie prawne**- wiadomość pochodząca od Usługobiorcy przesłana za pomocą formularza zgłoszeniowego znajdującego się pod adresem www.kancelaria-zbonikowska.pl w zakładce „porady prawne online”, zawierająca opis stanu faktycznego danej sprawy wraz z zapytaniem dotyczącym analizy stanu prawnego.
- 5.Usługodawca/Kancelaria**- Kancelaria Radcy Prawnego Marta Zbonikowska z siedzibą główną we Włocławku, ul. Królewiecka 18A, oddział w Lubieniu Kujawskim, ul. Plac Wolności 24, NIP: 8883092618, REGON: 368434762.
- 6.Usługobiorca/Klient**- osoba fizyczna mająca pełną zdolność do czynności prawnej, osoba prawna lub jednostka organizacyjna nie będąca osobą prawną, której przepisy szczególne przyznają zdolność prawną, która wyraziła chęć skorzystania z usługi porady prawnej online za pomocą formularza zgłoszeniowego znajdującego się pod adresem www.kancelaria-zbonikowska.pl w zakładce „porady prawne online” po uprzednim zaakceptowaniu oszacowanego kosztu wykonania usługi.
- 7. Usługa**- porada prawna online świadczona drogą elektroniczną udzielona w odpowiedzi na zadane za pomocą formularza zgłoszeniowego zapytanie prawne przez Usługobiorcę za wynagrodzeniem.
- 8.Umowa**- umowa o świadczenie porad prawnych online zawarta pomiędzy Usługodawcą, a Usługobiorcą w zakresie i na warunkach określonych w niniejszym Regulaminie.
- 9.Wynagrodzenie**- suma brutto (zawierająca podatek VAT) za udzielenie przez Usługodawcę na rzecz Usługobiorcy porady prawnej online, ustalana każdorazowo indywidualnie w zależności od stopnia skomplikowania sprawy, podana do

wiadomości Usługobiorcy bezpośrednio po przesłaniu przez niego zapytania prawnego, którą Usługobiorca zaakceptował w sposób wyraźny (np. przesyłając wiadomość zwrotną), bądź w sposób dorozumiany (np. poprzez opłacenie usługi).

10.**Akceptacja**- każde zachowanie Usługobiorcy, które w sposób wyraźny, bądź dorozumiany ujawnia wolę przyjęcia przez Usługobiorcę warunków umowy, niezbędne do powstania zobowiązania stron.

11.**Konsument**- osoba fizyczna dokonująca z przedsiębiorcą czynności prawnej niezwiązanej bezpośrednio z jej działalnością gospodarczą lub zawodową.

12.**Ustawa o świadczeniu usług drogą elektroniczną** – ustawa z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (t.j. Dz. U. z 2017 r., poz. 1219).

13. **Prawo autorskie**- ustawa z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (t.j. Dz.U. z 2017 r., poz. 880, z późn. zm.).

14.**Ustawa o prawach konsumenta**- ustawa z dnia 30 maja 2014 r. o prawach konsumenta (t.j. Dz.U. z 2017 r. poz. 683).

15.**Ustawa o ochronie danych osobowych**- ustawa z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (t.j. Dz.U. z 2016 r., poz. 922).

16.**Dzień roboczy**- oznacza dzień powszedni z wyłączeniem sobót oraz dni ustawowo wolnych od pracy zgodnie z ustawą o dniach wolnych od pracy.

§2

POSTANOWIENIA OGÓLNE

1.Niniejszy Regulamin określa:

- ogólne warunki i zasady świadczenia usług prawnych w postaci porad prawnych online drogą elektroniczną zgodnie z przepisami ustawy z dnia 18 lipca 2002 o świadczeniu usług drogą elektroniczną (t.j. Dz. U. z 2017 r., poz. 1219) przez Kancelarię Radcy Prawnego Marta Zbonikowska,
- warunki zawierania i rozwiązywania umowy o świadczenie usługi porady prawnej online,
- zasady płatności wynagrodzenia za świadczone usługi prawne online,
- zasady odstąpienia od powyższej umowy,
- tryb postępowania reklamacyjnego,
- politykę prywatności,
- zasady przetwarzania danych osobowych związanych z udzielaniem porad prawnych online,
- warunki odpowiedzialności Kancelarii.

2. Porad prawnych udzielać będzie radca prawny Marta Zbonikowska wpisana na listę radców prawnych Okręgowej Izby Radców Prawnych w Toruniu pod nr TR-1172, prowadząca Kancelarię Radcy Prawnego z siedzibą we Włocławku przy ul. Królewiecka 18A, NIP: 8883092618, REGON: 368434762.

3. Zapytania prawne za pośrednictwem formularza zgłoszeniowego może kierować do Kancelarii każda osoba fizyczna, posiadająca pełną zdolność do czynności prawnych, jak również osoby prawne i jednostki organizacyjne nieposiadające osobowości prawnej, którym ustawa przyznaje zdolność prawną, zwani dalej „Usługobiorcami/Klientami”.

4. Uzyskanie dostępu do usługi oferowanej w ramach udzielenia porady prawnej online następuje poprzez zlecenie przez Klienta usługi za pośrednictwem formularza zgłoszeniowego oraz uiszczenie ustalonego przez Usługodawcę wynagrodzenia po jego wcześniejszym zaakceptowaniu przez Usługobiorcę.
5. Usługobiorca jest zobowiązany do zapoznania się z treścią Regulaminu i do przestrzegania jego postanowień od chwili rozpoczęcia korzystania z usług Kancelarii.
6. Wysyłając zapytanie prawne Usługobiorca oświadcza, że zapoznał się z warunkami usługi świadczonej przez Kancelarię oraz z Regulaminem i dodatkowo potwierdza, że akceptuje wszystkie postanowienia Regulaminu.
7. Regulamin udostępniany jest nieodpłatnie w każdym czasie przed zawarciem umowy o świadczenie usługi za pośrednictwem strony internetowej Usługodawcy w zakładce „porady prawne online” pod formularzem zgłoszeniowym i w sposób, który umożliwia pozyskanie, odtwarzanie i utrwalanie jego treści za pomocą systemu teleinformatycznego, którym posługuje się Klient.
8. Usługodawca świadczy porady prawne online drogą elektroniczną zgodnie z niniejszym Regulaminem.
9. Usługodawca przy wykonywaniu Umowy zobowiązuje się do rzetelnego i starannego wykonania usługi oraz oświadcza, że ponosi odpowiedzialność wyłącznie za treść i formę usługi porady prawnej online.
10. Usługodawca oświadcza, że nie wyraża zgody na wykorzystywanie świadczonych przez nią usług oraz, że nie będzie przyjmować żadnych materiałów w celach sprzecznych z prawem, z przepisami prawnymi obowiązującymi na terenie RP oraz z zasadami współżycia społecznego.
11. Usługodawca ma prawo odmówić udzielenia porady prawnej online w przypadku, gdy treść świadczonej usługi powodowałaby lub mogłaby spowodować naruszenia prawa.
12. Korzystanie z porad prawnych online wymaga posiadania przez Usługobiorcę odpowiedniego zaplecza technicznego umożliwiającego korzystanie z dostępu do Internetu.

§3

WYMAGANIA TECHNICZNE NIEZBĘDNE DO KORZYSTANIA Z USŁUGI

1. Do korzystania z usługi porady prawnej online niezbędne są:
 - dostęp do Internetu,
 - poprawnie skonfigurowana przeglądarka internetowa obsługująca pliki typu Cookie,
 - włączona obsługa Cookie oraz JavaScript,
 - aktywne i poprawnie skonfigurowane konto poczty elektronicznej,
 - programy zainstalowane na komputerze Usługobiorcy zapewniające bezproblemowe odczytywanie, edytowanie i wysyłanie plików Word w formatach „doc”, „docx”, „rtf” lub dokumentów OpenOffice oraz odczytywanie i wysyłanie plików w formacie pdf.
2. Usługodawca nie ponosi odpowiedzialności za niedostosowanie się przez Usługobiorcę do wymogów technicznych wskazanych w ust. 1.
3. Usługodawca nie ponosi odpowiedzialności za problemy lub ograniczenia techniczne, które występują w sprzęcie użytkowanym przez Klienta, które

uniemożliwiają lub utrudniają Klientowi korzystanie z porad prawnych online za pomocą strony internetowej Kancelarii.

§ 4

ZAWARCIE UMOWY

1. Warunkiem zawarcia Umowy jest uprzednie zaakceptowanie przez Usługobiorcę postanowień Regulaminu i wyrażenie zgody na warunki w nim zawarte oraz złożenie zlecenia na świadczenie porady prawnej online poprzez wypełnienie formularza zgłoszeniowego znajdującego się na stronie internetowej Kancelarii w zakładce „porady online”

2. Niezwłocznie po otrzymaniu prawidłowo wypełnionego formularza zgłoszeniowego Usługodawca prześle Usługobiorcy zwrotną wiadomość elektroniczną na adres e-mailowy wskazany w formularzu podając informację o wysokości należnego wynagrodzenia. Akceptacja oszacowanej przez Usługodawcę wysokości wynagrodzenia następuje drogą elektroniczną na adres e – mailowy Kancelarii.

3. Oszacowane wynagrodzenie za udzielanie Porady Prawnej Online jest kwotą brutto (z VAT).

4. Zawarcie umowy o świadczenie usług drogą elektroniczną następuje z chwilą zaksięgowania wpłaty oszacowanej i zaakceptowanej wysokości wynagrodzenia przez Usługobiorcę na rachunku bankowym Kancelarii z zastrzeżeniem zapisów ust. 5 i ust 6 niniejszego paragrafu

5. Świadczenie usługi rozpoczyna się niezwłocznie po zawarciu umowy.

6. Porady online udzielane są wyłącznie w zakresie specjalizacji Kancelarii szczegółowo opisanym w zakładce USŁUGI, znajdującej się na stronie internetowej www.kancelaria-zbonikowska.pl

§ 5

ZASADY ŚWIADCZENIA PORAD PRAWNYCH ONLINE

1. Korzystanie z porad prawnych online jest dobrowolne.

2. W celu uzyskania porady prawnej online Usługobiorca zobowiązany jest wypełnić formularz zgłoszeniowy znajdujący się na stronie internetowej www.kancelaria-zbonikowska.pl w zakładce „porady prawne online”, podając następujące dane: imię i nazwisko, adres e- mail, temat porady oraz formułując Pytanie, a następnie klikając przycisk „Wyślij wiadomość”.

3. Złożenie zlecenia przez Usługobiorcę następuje w momencie wysłania do Kancelarii prawidłowo wypełnionego formularza zapytania – formularza zgłoszeniowego.

4. Przed wysłaniem zapytania Usługobiorca jest zobowiązany zaakceptować Regulamin i wyrazić zgodę na przetwarzanie danych osobowych w zakresie, w celu i na warunkach określonych w Regulaminie. Jest to warunek konieczny przyjęcia zlecenia do realizacji.

5. Dodatkowym koniecznym warunkiem skorzystania z porad prawnych online jest rzetelne i precyzyjne wypełnienie wszystkich rubryk formularza poprzez podanie

danych zgodnych z rzeczywistym stanem faktycznym sprawy. Usługobiorca ma obowiązek podać wszystkie informacje, które mogłyby wpłynąć na treść usługi prawnej.

6. Usługobiorca ma prawo załączenia do formularza dodatkowych dokumentów (załączniki), istotnych dla udzielenia usługi porady prawnej online.

7. W razie zaistnienia konieczności uzupełnienia informacji podanych przez Usługobiorcę w formularzu zgłoszeniowym, Usługodawca w wiadomości zwrotnej wysłanej na adres e-mailowy Klienta podany w formularzu zastrzega sobie prawo do zażądania dodatkowych informacji, bądź dokumentów koniecznych do wykonania usługi.

8. Po otrzymaniu od Klienta zapytania prawnego, zawierającego kompletne informacje, Kancelaria niezwłocznie zweryfikuje treść wiadomości oraz niezwłocznie, maksymalnie w terminie do 24 godzin wyśle na podany przez Klienta adres e-mailowy informację, zawierającą:

- a) oświadczenie o gotowości podjęcia się wykonania usługi w postaci porady prawnej online,
- b) wycenę udzielenia porady prawnej online,
- c) proponowany termin i sposób wykonania Usługi,
- d) termin uiszczenia wynagrodzenia,
- e) zapytanie w sprawie wyrażenia zgody przez Usługobiorcę na rezygnację z prawa odstąpienia od umowy i przesłanie porady prawnej przed upływem 14 dni od dnia zawarcia umowy.

9. Termin, o którym mowa w ust. 8 dotyczy pytań prawnych złożonych za pośrednictwem formularza zgłoszeniowego w dni robocze w godzinach od 9:00-16:00. W razie przesłania zapytania w innym terminie, bieg terminu wskazanego w ust. 8 rozpoczyna się od godziny 9:00 następnego dnia roboczego.

10. Wysokość wynagrodzenia za poradę online uzależniona jest od stopnia skomplikowania danej sprawy, a także od nakładu czasu pracy radcy prawnego rozpatrującego dane zagadnienie prawne.

11. Usługobiorca po zapoznaniu się z wyceną może zrezygnować z usługi. Rezygnacja z usługi nie powoduje po stronie Usługobiorcy obowiązku zapłaty wynagrodzenia i nie rodzi po stronie Usługodawcy, jak i Usługobiorcy żadnych roszczeń z tego tytułu.

12. Przed przygotowaniem porady oraz przed wysłaniem jej na podany przez Usługobiorcę adres e-mail, Kancelaria zwraca się do Usługobiorcy z prośbą o wyrażenie zgody na przekazanie Porady oraz rezygnację przez Usługobiorcę z prawa do odstąpienia od Umowy przed upływem terminu do odstąpienia od umowy.

13. Wyrażenie zgody na przekazanie porady przed upływem 14 dni od dnia zawarcia umowy i rezygnacja z prawa odstąpienia od umowy, odbywa się poprzez wypełnienie oświadczenia, które stanowi Załącznik nr 1 do niniejszego regulaminu i przesłanie go drogą elektroniczną na adres e-mail: kancelaria.zbonikowska@gmail.com.

14. Usługodawca wykonuje usługę prawną na podstawie udostępnionych przez Usługobiorcę danych z uwzględnieniem bieżącego stanu prawnego. Usługodawca nie ponosi odpowiedzialności za nierzetelne, niepełne, bądź niezgodne z rzeczywistością przedstawienie stanu faktycznego przez Usługobiorcę. Usługa prawna jest uznawana za rzetelną i prawidłowo wykonaną, jeżeli dotyczy okoliczności faktycznych i dokumentacji dostarczonej przez Usługobiorcę. Nie

dostarczenie, bądź niepełne dostarczenie lub nieprawidłowe dostarczenie danych i dokumentacji przez Usługobiorcę nie ma wpływu na prawidłowe i rzetelne udzielenia porady prawnej online.

15. Kancelaria ma prawo odmowy podjęcia się na rzecz Klienta wykonania usługi bez podania uzasadnienia.

16. W razie przyjęcia warunków zawarcia umowy przez Usługobiorcę powinien on uiścić oszacowane wynagrodzenie za usługę na rachunek bankowy Kancelarii Radcy Prawnego Marta Zbonikowska, ul. Królewiecka 18A we Włocławku wskazany na stronie internetowej www.kancelaria-zbonikowska.pl w zakładce „kontakt”. W tytule przelewu Usługobiorca zobowiązany jest wskazać dokładnie, jakiego zlecenia dotyczy płatność.

17. Przystąpienie do udzielenia porady prawnej następuje niezwłocznie po zaksięgowaniu wpłaty wynagrodzenia przez Usługobiorcę na koncie Usługodawcy.

18. Brak zapłaty przez Usługobiorcę części lub całości wynagrodzenia Usługodawcy w umówionym terminie, uznaje się za odmowę przyjęcia usługi Kancelarii przez Usługobiorcę. W ww. sytuacji Kancelaria przestaje być związana złożonym zleceniem.

19. Realizacja usługi w postaci udzielenia porady prawnej następuje poprzez doręczenie wiadomości elektronicznej na adres e-mail Usługobiorcy wskazany w formularzu zgłoszeniowym, która zawiera treść porady z podaniem przepisów prawnych. Przewidziany termin usługi może ulec wydłużeniu na skutek siły wyższej.

20. Jeżeli w informacji zwrotnej skierowanej do Usługobiorcy nie zostało wskazane inaczej, porada online zostanie udzielona w terminie do 48 godzin od momentu zaksięgowania wynagrodzenia na rachunek bankowy Kancelarii, jednakże czasem wykonania usługi obowiązującym Usługodawcę jest czas wskazany bezpośrednio w informacji zwrotnej udzielonej po zapoznaniu się Kancelarii ze stanem faktycznym przesłanym w formularzem zgłoszeniowym przez Usługobiorcę, bądź w informacji zwrotnej wskazanej już po uzupełnieniu przez Usługobiorcę stosownych danych wymaganych przez kancelarię do podjęcia usługi.

21. W przypadku skomplikowanych porad prawnych, termin udzielenia porady prawnej ustalany jest z Usługobiorcą indywidualnie.

22. Klient zobowiązany jest do:

1) wykorzystania uzyskanej porady prawnej online wyłącznie na użytek własny,
2) poinformowania o każdorazowej zmianie adresu poczty elektronicznej, jego likwidacji oraz wskazania Usługodawcy nowego adresu.

23. Uzupełnienie zlecenia przez Usługobiorcę, na podstawie wysłanej przez Usługodawcę prośby o doprecyzowanie wskazanego stanu faktycznego nie stanowi nowego zlecenia, wobec czego przedstawione w wiadomości zwrotnej wynagrodzenie nie podlega zmianie.

24. Złożenie przez Usługobiorcę ewentualnych dodatkowych pytań lub dalszych wyjaśnień stanowić będzie zlecenie wykonania kolejnej odrębnej porady prawnej online.

25. Na wniosek Usługobiorcy, zawierający następujące dane: nazwę, imię i nazwisko, adres zamieszkania lub siedziby oraz nr NIP, Usługodawca wystawi i doręczy Usługobiorcy fakturę VAT obejmującą zapłacone wynagrodzenie. Wystawienie faktury nastąpi w dniu wykonania usługi, nie później jednak niż 7 dni od daty wpłynięcia należnego wynagrodzenia na rachunek bankowy Usługodawcy.

26. Porady prawne online udzielane są wyłącznie w dni robocze.

§ 6

ODSTĄPIENIE OD UMOWY

1. Usługobiorca będący konsumentem ma prawo do odstąpienia od umowy o świadczenie usług w postaci porady prawnej online w terminie 14 dni od dnia jej zawarcia poprzez przesłanie skanu wypełnionego i podpisanego oświadczenia złożonego w dowolny sposób, zapewniający jednak możliwość zapoznania się z jego treścią. W szczególności oświadczenie może być złożone na piśmie (na adres: Kancelaria Radcy Prawnego Marta Zbonikowska, ul. Królewiecka 18A, 87-800 Włocławek, wysłane drogą elektroniczną na następujący adres e-mail: kancelaria.zbonikowska@gmail.com z zastrzeżeniem ust 4.

2. Oświadczenie o odstąpieniu od umowy stanowi Załącznik nr 2 do Regulaminu.

3. W razie odstąpienia od umowy jest ona uważana za niezawartą.

4. W razie odstąpienia od umowy Usługodawca niezwłocznie nie dłużej niż w terminie 14 dni od dnia otrzymania od Usługobiorcy oświadczenia o odstąpieniu od umowy zwraca Usługobiorcy kwotę otrzymaną z tytułu wynagrodzenia za wykonanie usługi przelewem na nr rachunku bankowego wskazanego przez Usługobiorcę w treści oświadczenia o odstąpieniu od umowy z zastrzeżeniem ust. 5,

5. Usługodawca informuje Konsumenta, że po spełnieniu świadczenia przez Kancelarię, tj. po przesłaniu mu treści porady online, Konsument traci prawo do odstąpienia od umowy i wyraża tym samym zgodę na wykonanie w pełni usługi przez Kancelarię przed upływem 14-dniowego terminu do odstąpienia od umowy w rozumieniu art. 38 ust. 1 ustawy o prawach konsumenta.

6. W razie odstąpienia od umowy po rozpoczęciu przez Kancelarię realizacji zlecenia, zgodnie z art. 35 ust. 1 ww. ustawy o prawach konsumenta Usługobiorca zobowiązany jest do zapłaty za częściowo zrealizowane zlecenie, w szczególności zapoznanie się z dokumentacją, analizę sprawy, przygotowywanie treści porady prawnej online. Wysokość wynagrodzenia za częściowo zrealizowane Zlecenie oblicza się proporcjonalnie do zakresu realizacji zlecenia, z uwzględnieniem wysokości wynagrodzenia.

§ 7

POSTĘPOWANIE REKLAMACYJNE

1. Usługobiorca, który ma zastrzeżenia związane z niewykonaniem lub nienależytym wykonaniem przez Usługodawcę warunków Usługi określonych w Regulaminie lub wadliwego ich rozliczenia jest uprawniony do złożenia reklamacji na warunkach określonych poniżej.

2. Usługobiorca składa reklamację w formie pisemnej pod rygorem nieważności (listem poleconym na adres Kancelaria Radcy Prawnego Marta Zbonikowska, ul. Królewiecka 18a, 87-800 Włocławek), w nieprzekraczalnym terminie 7 dni roboczych liczonych od następnego dnia po przesłaniu przez Kancelarię porady

prawnej online na adres e-mail podany w formularzu zgłoszeniowym, bądź liczonych od następnego dnia po dniu, w którym Kancelaria była zobowiązana do udzielenia porady prawnej online.

3. Reklamacja usług prawnych powinna obejmować zarzuty natury merytorycznej lub zarzuty, co do niedotrzymania terminu

4. Informacja o rozpatrzeniu reklamacji przesyłana jest do Usługobiorcy w postaci elektronicznej na adres jego poczty elektronicznej wskazany w formularzu zgłoszeniowym lub drogą listowną na adres przez niego wskazany, jeżeli takie żądanie Usługobiorcy zawrze w treści swojej reklamacji.

5. Rozpatrzenie reklamacji jest nieodpłatne.

6. Reklamacja powinna zawierać:

- oznaczenie Klienta umożliwiające jego identyfikację, przede wszystkim poprzez podanie adresu poczty elektronicznej podanego w formularzu zgłoszeniowym,
- określenie przedmiotu reklamacji wraz z uzasadnieniem przyczyny jej wniesienia,
- określenie zakresu żądania Usługobiorcy składającego reklamację poprzez wskazanie czy żąda on zwrotu zapłaconego wynagrodzenia lub ponownego wykonania usługi,
- datę i podpis osoby zgłaszającej reklamację.

7. Jeśli reklamacja nie zawiera danych, o których mowa w ust. 6, Usługodawca w terminie 3 dni liczonych od następnego dnia po dniu jej skutecznego doręczenia zgodnie z przepisami kodeksu postępowania cywilnego może wezwać Usługobiorcę do uzupełnienia tych danych poprzez przesłanie wiadomości na adres e-mail podany przez niego w formularzu zgłoszeniowym.

8. Podstawy reklamacji nie może w szczególności stanowić sytuacja, w której:
- porada prawna jest niekorzystna dla Usługobiorcy i nie potwierdza przewidywanej przez niego wykładni przepisów,
 - porada prawna wskazuje na jedną z możliwych wykładni obowiązujących przepisów prawa,
 - Usługodawca podał nieprawdziwy lub niepełny stan faktyczny sprawy, bądź nie uzupełnił stanu faktycznego.

9. Reklamacje są rozpatrywane przez Usługodawcę w terminie 14 dni liczonych od dnia następnego po dniu ich skutecznego doręczenia zgodnie z przepisami kodeksu postępowania cywilnego. Rozpatrywanie Reklamacji odbywa się w dni robocze, w czasie od godz. od 9:00 do 17:00, przypadającym w każdym dniu tygodnia niebędącym sobotą ani dniem ustawowo wolnym od pracy. Jednakże, gdy Usługodawca wezwał Usługobiorcę do uzupełnienia reklamacji, ww. termin biegnie od dnia doręczenia uzupełnionej reklamacji.

10. Brak rozpatrzenia reklamacji w terminie wskazanym w ust. 9 nie pociąga za jej uwzględnienie.

11. W przypadku uwzględnienia reklamacji Kancelaria wykona ponownie poradę prawną online nie pobierając przy tym dodatkowej opłaty.

12. W terminie 7 dni liczonych od dnia następującego po dniu udzielenia odpowiedzi na reklamację przez Usługodawcę, Usługobiorca wskazuje, czy akceptuje propozycję Usługodawcy.

13. Postępowanie reklamacyjne jest wyczerpane:

- z chwilą bezskutecznego upływu terminu, o którym mowa w ust. 2 lub,

- jeśli Usługobiorca nie akceptuje propozycji Usługodawcy załatwienia reklamacji – po upływie terminu wskazanego w ust. 12.

14. W przypadku nieuwzględnienia reklamacji Klient może dochodzić roszczeń na drodze postępowania sądowego.

15. Oprócz możliwości dochodzenia reklamacji na drodze sądowej Usługobiorca będący konsumentem posiada następujące przykładowe możliwości skorzystania z pozasądowych sposobów rozpatrywania reklamacji i dochodzenia roszczeń:

- a) wniosek o rozstrzygnięcie sporu do stałego polubownego sądu konsumenckiego
- b) wniosek w sprawie pozasądowego rozwiązania sporu do wojewódzkiego inspektora Inspekcji Handlowej
- c) pomoc powiatowego (miejskiego) rzecznika konsumentów lub organizacji społecznej, do której zadań statutowych należy ochrona konsumentów.

§ 8

POLITYKA PRYWATNOŚCI

1. W celu udzielenia odpowiedzi na pytanie skierowane do Usługodawcy, Usługobiorca zobowiązany jest do podania imienia i nazwiska, adresu e-mail oraz numeru telefonu. Podanie powyższych danych jest niezbędne do prawidłowego wykonania usługi.

2. W chwili wysłania zapytania, Usługobiorca wyraża zgodę na przetwarzanie, gromadzenie, utrwalanie, przechowywanie, opracowywanie, udostępnianie i usuwanie jego danych osobowych przez Usługodawcę w celu wykonania Usługi w zakresie niezbędnym do świadczenia Usług, w szczególności:

-w celu przeprowadzenia rozliczeń świadczonych Usług,

-w celach statystycznych,

-w celu badania rynku oraz zachowań i preferencji Usługobiorców z przeznaczeniem wyników tych badań na potrzeby polepszenia jakości usług świadczonych przez Usługodawcę.

3. Administratorem danych osobowych w rozumieniu ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (t.j. Dz.U. z 2016 r., poz. 922) jest Kancelaria. Dane Usługobiorcy są przetwarzane wyłącznie dla celów świadczenia porad prawnych online i są utrwalane, przechowywane i zabezpieczane zgodnie z przepisami ww. ustawy.

4. Dane osobowe będą gromadzone przez Administratora z należytą starannością i odpowiednio chronione przed dostępem do nich przez osoby do tego nieupoważnione, zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych, z uwzględnieniem przepisów ustawy z dnia 18 lipca 2002 roku o świadczeniu usług drogą elektroniczną.

5. Usługobiorca ma prawo wglądu do przekazanych przez niego danych, do ich zmiany, uzupełnienia sprostowania oraz żądania zaprzestania ich wykorzystywania, bądź ich usunięcia.

6. Usługobiorca ponosi odpowiedzialność za podanie nieprawdziwych danych osobowych.

7. Niektóre obszary strony internetowej mogą wykorzystywać pliki typu cookies.

Pliki cookies ułatwiają korzystanie z zasobów strony, służą zwiększeniu niektórych funkcjonalności na stronie, pozwalają na personalizację oglądanej zawartości, a także pozwalają zbierać dane statystyczne, dane potrzebne do analizowania ruchu Użytkowników w ramach strony lub dane służące wyświetlaniu reklam.

8. Klient ma możliwość usunięcia plików cookies lub zablokowania ich w ustawieniach przeglądarki.

9. Wyłączenie opcji cookies nie pozbawia Użytkownika możliwości korzystania z Serwisu, chociaż pewne funkcjonalności w trybie wyłączonych plików cookies mogą być niedostępne lub zablokowane.

§ 9

OBOWIĄZEK ZACHOWANIA TAJEMNICY

1.Kancelaria Radcy Prawnego Marta Zbonikowska zobowiązuje się do zachowania w ścisłej tajemnicy wszelkich danych przekazanych przez Usługobiorcę podczas korzystania z usługi porady online.

2.Powyższe wskazane dane objęte są bezwzględną tajemnicą radcy prawnego.

§ 10

OBOWIĄZYWANIE UMOWY I JEJ ROZWIĄZANIE

1.Umowa pomiędzy Klientem i Kancelarią jest zawarta na czas wykonywania usługi prawnej w postaci porady prawnej online.

2.Każdej ze Stron, w przypadku naruszenia obowiązków wynikających z Umowy przez drugą Stronę, przysługuje prawo do wypowiedzenia Umowy ze skutkiem natychmiastowym, po uprzednim wezwaniu drugiej Strony do zaniechania naruszeń e-mailem lub na adres pocztowy Kancelarii.

3.Uprawnienie, o którym mowa w ust.2 nie przysługuje po wykonaniu przez Usługodawcę usługi udzielenia porady online.

4. Wypowiedzenie Umowy następuje poprzez złożenie oświadczenia drugiej Stronie poprzez wiadomość e-mail lub listem poleconym.

5.W razie, gdy odstąpienie od umowy nastąpiło po rozpoczęciu wykonywania przez Kancelarię usługi udzielenia porady prawnej online, Usługobiorca ponosi koszt świadczeń spełnionych do chwili wypowiedzenia umowy w sposób proporcjonalny do zakresu spełnionego świadczenia, z uwzględnieniem uzgodnionej kwoty wynagrodzenia. Pozostała część wynagrodzenia podlega zwrotowi na rachunek wskazany przez Usługobiorcę.

6.Umowa wygasa z chwilą wykonania Usługi przez Kancelarię.

7.Uslugodawca ma prawo odstąpić od umowy w terminie 7 dni od dnia jej zawarcia, w przypadku gdy:

1) Klient nie udzieli Kancelarii informacji niezbędnych do wykonania Usługi lub nie prześle dokumentów, które są niezbędne do wykonania tej Usługi;

2) w celu wykonania usługi okaże się niezbędny osobisty kontakt z Kancelarią, a nie będzie on możliwy.

§ 10

WARUNKI ODPOWIEDZIALNOŚCI KANCELARII

1. Usługobiorca ma prawo do czasowego zaprzestania lub ograniczenia zakresu świadczonych Usług Prawnych w sytuacji, w której konieczna będzie naprawa, rozbudowa lub konserwacja sprzętu lub oprogramowania wykorzystywanego przez Kancelarię lub podmioty z nią współpracujące.

2. Usługodawca nie ponosi żadnej odpowiedzialności za szkody Usługobiorcy lub innych podmiotów, poniesione w związku z czasowym zaprzestaniem lub ograniczeniem zakresu świadczonych Usług, jak również z możliwością zainfekowania wirusem urządzeń informatycznych Usługobiorcy. Dotyczy to także szkód powstałych z przyczyn leżących po stronie podmiotów, z których pomocą Usługodawca świadczyć będzie swoje Usługi.

3. Poza innymi sytuacjami, o których mowa w Regulaminie, Usługodawca nie ponosi odpowiedzialności również za jakiegokolwiek szkody wynikające w szczególności z:

1) niespełnienia przez Usługobiorcę wymogów technicznych, o których mowa w § 3 Regulaminu;

2) awarii, przerw w funkcjonowaniu porad prawnych online niezależnych od Usługodawcy,

3) korzystania z porad prawnych online w sposób niezgodny z postanowieniami Regulaminu, przepisami powszechnie obowiązującego prawa,

4) ujawnienia danych osobowych zgodnie z Regulaminem i Polityką Prywatności,

5) niezastosowania się przez Usługobiorcę do treści postanowień zawartych w niniejszym Regulaminie,

6) działania Siły wyższej.

4. Usługodawca nie ponosi jakiegokolwiek odpowiedzialności za straty, bądź szkody powstałe z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania świadczeń wynikających z Umowy, gdy do niewykonania lub nienależytego wykonania dojdzie na skutek działań lub zaniechań osób trzecich.

5. Usługodawca nie ponosi odpowiedzialności za skutki udostępnienia przez Klienta osobom trzecim treści i informacji przekazanych w związku ze świadczoną usługą.

6. Usługodawca oświadcza, że nie ponosi odpowiedzialności za szkody związane z wadliwym funkcjonowaniem systemu teleinformatycznego lub telekomunikacyjnego, jak również za szkody powstałe z powodu wadliwego funkcjonowania urządzeń i ich oprogramowań powstałych po stronie Klienta.

§ 10

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. W sprawach nie uregulowanych w niniejszym regulaminie zastosowanie mają odpowiednie przepisy Kodeksu cywilnego oraz ustawy o świadczeniu usług drogą elektroniczną.

2. Kierując zapytanie ofertowe do Kancelarii, Usługobiorca wyraża zgodę na przetwarzanie jego danych osobowych na potrzeby wykonania Usługi Konsultacji Prawnej Online, przeprowadzania postępowania reklamacyjnego oraz ustalenia istnienia konfliktu interesów pomiędzy klientami Kancelarii.

- 3.Regulamin jest integralną częścią umowy zawieranej z Usługobiorcą.
- 4.Uslugodawca zastrzega sobie prawo do wprowadzania zmian postanowień niniejszego Regulaminu w przypadku:
 - zmiany obowiązujących przepisów prawnych,
 - zmian związanych z technicznym działaniem strony internetowej <http://www.kancelaria-zbonikowska.pl>, mających wpływ na proces świadczenia usług przez Uslugodawcę.
- 5.Wszelkie zmiany w regulaminie wchodzi w życie w terminie 14 dni od daty ich opublikowania na stronie internetowej <http://www.kancelaria-zbonikowska.pl>
- 6.W razie zmiany Regulaminu, Usługobiorcę obowiązuje regulamin w brzmieniu z dnia, w którym nastąpiło przesłanie zapytania do Uslugodawcy.
- 7.Nie stanowi zmiany Regulaminu: zmiana zawartych w nim danych teleadresowych, ani zmiana danych wynikająca ze zmiany formy prawnej prowadzenia działalności Kancelarii.
- 8.W przypadku, gdy jeden z zapisów niniejszego Regulaminu okaże się nieważny albo bezskuteczny, nie narusza to ważności lub skuteczności pozostałych jego zapisów. W ww. sytuacji nieważne lub bezskuteczne zapisy zastąpione zostaną odpowiednimi przepisami obowiązującego prawa.
- 9.Kancelaria zastrzega sobie prawo zaprzestania lub zawieszenia świadczenia Usług, powiadamiając o tym na stronie Kancelarii. Zaprzestanie lub zawieszenie świadczenia Usług może nastąpić po upływie co najmniej 30 dni od dnia dokonania ww. powiadomienia.
- 10.W przypadku sporów wynikających z realizacji postanowień niniejszego regulaminu strony dołożą wszelkich starań, aby spory te rozwiązać polubownie poprzez negocjacje i mediacje. W pozostałych przypadkach właściwym sądem jest Sąd właściwy zgodnie z postanowieniami właściwych przepisów Kodeksu postępowania cywilnego.
11. Niniejszy Regulamin obowiązuje od dnia 16 października 2017 r.

Załącznik nr 1

Data i miejsce sporządzenia

Imię i nazwisko Klienta

adres Klienta

OŚWIADCZENIE O REZYGNACJI Z PRAWA ODSTĄPIENIA OD UMOWY
I WYRAŻENIU ZGODY NA PRZESŁANIE PORADY

Zgodnie z zasadami określonymi w § 5 ust. 12-13 Regulaminu udzielania porad prawnych online za pośrednictwem strony internetowej www.kancelaria-zbonikowska.pl w zakładce „porady online”, której administratorem jest Kancelaria Radcy Prawnego Marta Zbonikowska z siedzibą we Włocławku, ul. Królewiecka 18a oświadczam, iż:

1. rezygnuję z prawa odstąpienia od umowy, na podstawie której zleciłem/zleciłam Kancelarii przygotowanie Porady prawnej online polegającej na przygotowaniu odpowiedzi na pytanie:

2. wyrażam zgodę na przesłanie Porady prawnej online przed upływem 14 dni od zawarcia umowy na adres e-mail podany przeze mnie w Formularzu zgłoszeniowym.

Podpis Klienta

Załącznik nr 2

Data i miejsce sporządzenia

Imię i nazwisko Klienta

adres Klienta

OŚWIADCZENIE O ODSTĄPIENIU OD UMOWY

Zgodnie z zasadami określonymi w § 6 ust. 1-3 Regulaminu udzielania porad prawnych online oświadczam, iż odstępuję od zlecenia przygotowania Porady prawnej online za pośrednictwem strony internetowej www.kancelaria-zbonikowska.pl w zakładce „porady online” przez Radcę Prawnego Martę Zbonikowską z Kancelarii Radcy Prawnego z siedzibą we Włocławku, ul. Królewiecka 18a, a dotyczącej udzielenia odpowiedzi na pytanie:

Zgodnie z postanowieniami w § 6 ust. 4 Regulaminu, wnoszę o zwrot kwoty (słownie:..... zł), na mój rachunek bankowy prowadzony w _____ (nazwa banku) o numerze _____ (numer rachunku).

Podpis Klienta